

Stellenausschreibung

Die gbs – Gesellschaft für Bankssysteme GmbH verbindet betriebswirtschaftliche Fragestellungen mit zukunftsweisenden IT-Lösungen. Wir arbeiten in flachen und dynamischen Strukturen, in denen jeder gefördert und gefordert wird, sich einzubringen.

Zur Unterstützung unseres weiteren Wachstums haben wir Bedarf an eigenverantwortlich handelnden Unternehmerpersönlichkeiten, die uns und unsere Kunden mit ihrer fachlichen und technischen Expertise unterstützen.

Am Standort Ratingen ist demnächst eine Stelle zu besetzen als:

HR-Specialist (m/w/d)

Folgende Aufgaben erwarten Dich

- Du bist Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter in allen personalrelevanten Fragen und betreust diese während des gesamten Lifecycles im Unternehmen vom On-Boarding bis zum Off-Boarding.
- Selbständige Durchführung des gesamten Spektrums der operativen Personalarbeit unter Abstimmung mit entsprechenden Fachbereichen und dem Betriebsrat.
- Dazu gehört das Erstellen von HR-relevanten Unterlagen und Dokumenten nach Vorlage (z.B. Arbeitsverträge, Betriebsvereinbarungen, Zeugnisse, u.ä.)
- sowie die Erstellung von HR-relevanten Reports und vorbereitende Maßnahmen für die Payroll.
- Zudem arbeitest du unserem Head of Human Resources zu durch Terminkoordination, Personaladministration und Pflege der internen Korrespondenz sowie mit externen Ansprechpartnern.
- Du wirkst mit bei der Optimierung und Weiterentwicklung bestehender sowie der Implementierung neuer Personalprozesse.
- Du unterstützt uns bei der Gestaltung und Umsetzung personalrelevanter Sonderprojekte.

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Vertiefungsrichtung Personal oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Aus- oder Weiterbildung mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbarer Position im Bereich Human Resources
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsrecht, Entgeltabrechnung, Sozialversicherung, Lohnsteuer und Zeitwirtschaft
- Sehr guter Umgang mit den MS-Office Programmen und eine Affinität zu digitalem Arbeiten
- Du bist engagiert, absolut teamfähig und übernimmst gerne Verantwortung.
- Du bringst außerdem eine hohe Flexibilität im Denken und Handeln, eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität sowie eine hohe Belastbarkeit und Stressresistenz mit.
- Deine Arbeitsweise ist stets zuverlässig, strukturiert und ergebnisorientiert.
- Eine hohe Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und eine absolute Vertrauenswürdigkeit zeichnen Dich aus.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Dir

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben und Projekte
- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre und viele nette Kollegen, die ihr Wissen gerne an neue Mitarbeiter weitergeben
- Ein attraktives Gehalts- und Arbeitsmodell mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Arbeitnehmer-Zusatzleistungen zur Vergütungsoptimierung
- Umfangreiche Sozialleistungen (Essenzuschuss, vergünstigte private Krankenzusatzversicherung, Zuschuss Fitnessstudio, Kostenloses Obst und Getränke)
- Zentrale Lage der Arbeitsstätte mit guter Anbindung an ÖPNV und einen kostenlosen Parkplatz
- Bis zu 32 Tage Urlaubsgewährung
- Regelmäßige Mitarbeiter-, Team- und Unternehmensveranstaltungen

Wenn Du die digitale Zukunft in der Finanzdienstleistung durch Deine Arbeit im Personalbereich mitgestalten willst, dann freuen wir uns Dich kennenzulernen. Bitte sende uns Deine Bewerbung – unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, Deiner Gehaltsvorstellung und der Kennziffer HR-S-01/2022 – per Email an Frau Anna Lütjen unter personal@gbs-it.de.

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit steht im gesamten Text die männliche Form stellvertretend für Personen aller Geschlechter.

gbs – Gesellschaft für Bankssysteme GmbH
Human Resources
Anna Lütjen
Kaiserswerther Str. 115
40880 Ratingen
www.gbs-it.de



Eine Gesellschaft der Unternehmensgruppe Fiducia & GAD IT AG